

Чек-лист проверки выполнения показателя

Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ФИО эксперта: Лариков В.А.
 Наименование организации: МБУК МТ

Перечень информации	На информационных стендах в помещении организации					
	установ- ленное требование	наличие, полнота <i>1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует</i>	актуальность, достоверность, неизбыточность <i>1 - информация актуальна: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна</i>	удобство, доступность <i>1 – стенды, на которых размещена данная информация, доступны неограниченному кругу лиц, на входе в организацию, расстояние до стендов и высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без осложнений, в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей услуг (1,5 м. +/- 10% от пола), печатные материалы (брошюры, буклеты и пр.) доступны для получателя услуги местах, предусмотренных уполномоченным органом власти; 0,5 – информация есть на стенде (в печатных материалах), но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (стенды расположены не на первом этаже, доступ к ним ограничен, печатные материалы не размещены в установленных местах и пр.)</i>	итоговое значение <i>произведение значений столбцов 3, 4 и 5</i>	номер фото, подтверждающего наличие информации
1	2	3	4	5	6	
1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	+	1	1	1	1	1
2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	+	1	1	1	1	1
3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	+	1	1	1	1	1
4. Структура и органы управления организации культуры: фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	+	1	1	1	1	1

5. Режим, график работы организации культуры	+	1	1	1	1	1
6. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*Виды предоставляемых услуг организацией культуры	+	1	1	1	1	1
7. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	+	1	1	1	1	1
8. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	+	1	1	1	1	1
Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации	8(И_{норм}8)					8
Комментарии, замечания, выявленные недостатки¹	Отсутствуют					

Подпись эксперта _____

Дата проведения оценки 07.10.2024

Подпись руководителя организации социальной сферы _____

Дата ознакомления 20.10.2024

Чек-лист проверки выполнения показателя

**О деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:
на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

ФИО эксперта Лариков В.А.

Наименование организации : МБУК МТ

	На информационных стендах в помещении организации					
	установ- ленное требование	наличие, полнота <i>1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует</i>	актуальность, достоверность, неизбыточность ³ <i>1 - информация актуальна: нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна</i>	удобство, доступность <i>1 – стенды, на которых размещена данная информация, доступны неограниченному кругу лиц, на входе в организацию, расстояние до стендов и высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без осложнений, в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей услуг (1,5 м. +/- 10% от пола), печатные материалы (брошюры, буклеты и пр.) доступны для получателя услуги местах, предусмотренных уполномоченным органом власти; 0,5 – информация есть на стенде (в печатных материалах), но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (стенды расположены не на первом этаже, доступ к ним ограничен, печатные материалы не размещены в установленных местах и пр.)</i>	итоговое значение <i>произведение значений столбцов 3, 4 и 5</i>	номер фото, подтверждающего наличие информации
Перечень информации	2	3	4	5	6	
1						
7. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	+	1	1	1	1	Скриншот-1
8. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	+	1	1	1	1	Скриншот-1
9. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	+	1	1	1	1	Скриншот-1

10. Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии))	+	1	1	1	1	Скриншот-2
11. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	+	1	1	1	1	Скриншот-3
12. Режим, график работы организации культуры	+	1	1	1	1	Скриншот-4
13. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*Виды предоставляемых услуг организацией культуры	+	1	1	1	1	Скриншот-5
14. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	+	1	1	1	1	Скриншот-6
15. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	+	1	1	1	1	Скриншот-7
10. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	+	1	1	1	1	Скриншот-8
11. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	+	1	1	1	1	Скриншот-9
Объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации	11 (И _{норм} 11)				11	
Комментарии, замечания, выявленные недостатки	Официальный сайт организации имеет удобную навигацию, информация, размещенная на сайте, доступна для пользователей, количество переходов от главной страницы сайта не более двух, обеспечен круглосуточный доступ к размещенной на сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений, система «Поиск» работает корректно, имеется альтернативная версия для слабовидящих.					

Подпись эксперта _____

Дата проведения оценки 01.10.2024

Подпись руководителя организации социальной сферы _____

Дата ознакомления 30.10.2024

Чек-лист проверки выполнения показателя

Наличие и функционирование дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг

ФИО эксперта Ларионов В.А.

Наименование организации МБУК МТ

Критерий	Показатель	Результаты оценки				Комментарии, замечания, выявленные недостатки	Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие информации
		наличие 1 – да, 0 – нет	функционирование		итоговое значение произведение если значение в столбце 3 = 1, то произведение значений столбца 2 и 4, если столбец 3=0, то «нет информации»		
	проводилась ли проверка: 1 – да, 0 – нет		1 – да, 0,5 – не в полной мере (несоответствие более 60% установленных требований/рекомендаций), 0 – нет				
	1	2	3	4	5	6	
1. Открытость и доступность информации об организации	1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет информации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:						
	Телефон (по указанному номеру отвечает сотрудник организации, общается вежливо и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг)	1	1	1	1	Учреждение культуры оснащено стационарной телефонией.	2
	Электронная почта (можно отправить сообщение, получить информацию о его доставке и прочтении, предоставляется ответ в течение суток о полученном сообщении и ответ, либо информация о сроках содержательного ответа)	1	1	1	1	Ответ на обращение по электронной почте пришел в течение 2 (двух) часов	
	Электронные сервисы (указанные сервисы позволяют оставить сообщение, коммуникация по обращению ведется непосредственно на сайте или через внешние сервисы (почта, чат, мессенджер и пр.), консультация предоставляется в полном объеме по запросу): - форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)	1	1	1	1	На официальном сайте организации социальной сферы имеется следующая информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - абонентского номера телефона; - адреса электронной почты; - электронных сервисов для подачи электронного обращения;	Скриншот-10

						- раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	
- получение консультации по оказываемым услугам и пр.	1	1	1	1	1		
Раздел «Часто задаваемые вопросы»	1	1	1	1	1		Скриншот-11
Техническая возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее)	1	1	1	1	1		
Иное (указать)							Скриншот-10
- чат-бот с получателями услуги							
- ссылки на социальные сети	1	1	1	1	1		
- ссылка на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	0	0	0	0	0		
ВСЕГО дистанционных способов взаимодействия	9				8		

Подпись эксперта _____

Дата проведения оценки 02.10.2024

Подпись руководителя организации социальной сферы _____

Дата ознакомления 30.10.2024

Комфортность условий оказания услуг

ФИО эксперта Лариков В.А.Наименование организации МБУК МТ

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

Критерий	Показатель		Результаты оценки			Номер фото/ скриншота, иного документа, подтверж- дающего наличие и состояние условий комфорт- ности	
	2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг	Характеристика состояния	наличие 1 - да, 0 - нет	Соответствие требованиям, состояние 1 - хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5 - удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 - неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик)	итоговая оценка произведение столбцов 3 и 4		Комментарии, замечания, выявленные недостатки
	1	2	3	4	5	6	
2. Комфортность условий предоставления услуг	наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	- наличие в организации мест отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.) - количество мест достаточно для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	1	1	1	В учреждении культуры имеется комфортная зона отдыха (диваны, кресла, скамьи). Количество мест достаточно для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	3
	наличие и понятность навигации внутри организации	- на каждом этаже размещены поэтажные схемы помещений, при необходимости они дублированы на первом этажах здания, - присутствуют указатели и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения	1	1	1	В учреждении навигация понятна, имеется нумерация служебных помещений. Размещена схема помещения и специальные указатели	4,5

	<p>организации, - по всему зданию размещены специальные указатели, информирующие об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан),</p>				<p>об основных и запасных выходах из здания</p>	
<p>наличие и доступность питьевой воды</p>	<p>- в помещениях организации размещены кулеры с питьевой водой или обеспечена иная возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.), - вода в наличии в течение всего времени работы организации, имеются сменные бутылки, - заключены договоры с поставщиками на поставку воды на срок не менее 6 месяцев, - доступ к питьевой воде обеспечен на каждом этаже здания и в каждом обособленном подразделении организации</p>	1	1	1	<p>В учреждении имеется кулер с питьевой водой и пластиковые одноразовые стаканчики. В театре имеется буфет со штучными аппаратами продажи прохладительных напитков.</p>	6
<p>наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений</p>	<p>- санитарно-гигиенические помещения имеются в необходимом количестве⁴, - соблюдается чистота помещений, - средства гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага) имеются в достаточном количестве, регулярно пополняется их наличие на местах - в помещениях обеспечен доступ к холодному и горячему водоснабжению, в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения</p>	1	1	1	<p>В учреждении культуры имеется санитарно- гигиеническое помещение внутри здания. В туалетах чисто, имеется средства гигиены. В помещениях обеспечен доступ к холодному и горячему водоснабжению.</p>	7,8

	установлены водонагревающие устройства					
санитарное состояние помещений организации	<p>- наличие и соблюдение графика уборки в помещениях организации,</p> <p>- уборка проводится с использованием чистящих средств, средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований⁵,-</p> <p>- в помещениях организации отсутствуют посторонние (неприятные) запахи, грибок, плесень, а также насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности;</p> <p>- в помещениях организации и на прилегающей территории оборудованы специальные места для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)</p>	1	1	1	Учреждение культуры имеет хорошее санитарное состояние помещения. Соблюдается график уборки помещения. Имеется в наличии бытовая химия. В помещениях организации отсутствуют посторонние (неприятные) запахи, грибок, плесень, а также насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности. В помещении РДК и на прилегающей территории оборудованы специальные места для сбора мусора (урны).	9
транспортная доступность	<p>- остановка общественного транспорта находится не более, чем в 5 минутах пешком от организации;</p> <p>- имеются в наличии парковочные места на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации;</p>	1	1	1	Учреждение культуры имеет хорошую шаговую и транспортную доступность. Имеются в наличии стационарные парковочные места.	10
доступность записи на получение услуги: - по телефону, - на официальном сайте организации, - посредством Единого	<p>- указанные сервисы имеются в наличии (телефон работает, на сайте реализован соответствующий функционал для записи, и/или есть ссылка/доступ к сервису записи на ЕПГУ)</p>	1	1	1	Доступна запись на получение услуг по стационарному телефону, на официальном сайте в сети Интернет, при	11

портала государственных и муниципальных услуг, - при личном посещении в регистратуре или у специалиста и пр.	- запись доступна не менее, чем двумя альтернативными способами				личном посещении у специалиста.	
наличие и состояние гардероба	- в организации имеется гардероб, доступный для получателей услуг, - гардероб доступен в течение всего периода времени работы организации	1	1	1	В помещении гардероб	12
ВСЕГО выполненных условий комфортности				Сумма по столбцу 8		

Подпись эксперта _____

Подпись руководителя организации социальной сферы _____




Дата проведения оценки _____

Дата ознакомления _____

01.10.2024

20.10.2024

Доступность услуг для инвалидов

ФИО эксперта Лариков В.А.
 Наименование организации МБУК МТ

Критерий	Показатель	Результаты оценки				Итоговая оценка <i>произведение столбцов 3 и 4</i>	Комментарии, замечания, выявленные недостатки	Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий доступности
		Характеристика состояния	Наличие <i>1 - да, 0 - нет</i>	Соответствие требованиям, состояние <i>1 - хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5 - удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 - неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик)</i>	1			
3. Доступность услуг для инвалидов	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации социальной сферы, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов							
	наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами	- оборудование входа ровной площадкой непосредственно перед входной дверью для обеспечения его доступности для инвалидов на креслах-колясках; - расположение пандуса и входной двери в сочетании с направлением пути подхода; - при входе в организацию оборудована кнопка вызова сопровождающего; - оборудование выхода со специальных парковочных мест бордюрными пандусами, расположенными в непосредственной близости от	1	1	1	1	Все входные группы Молодежного Театра оснащены пандусами. Выполняются условия: - оборудование входа ровной площадкой непосредственно перед входной дверью для обеспечения его доступности для инвалидов на креслах-колясках; - входные группы достаточной ширины для проезда	13

	<ul style="list-style-type: none"> них; - входные группы достаточной ширины для проезда инвалидной коляски; - использование специальных ограждений и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения, - использование визуально отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки; - прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов; - обеспечение возможности входа и выхода из здания, в том числе с использованием специальных подъемных устройств или обеспечение альтернативного способа преодоления перепада высот с помощью ступеней; 				<ul style="list-style-type: none"> инвалидной коляски; - прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов; - обеспечение возможности входа и выхода из здания. 	
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> - размещение специальных парковочных мест рядом друг с другом, - обозначение их местонахождения указателем, расположенным рядом с главным входом в здание; - обозначение специальных парковочных мест наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака; - создание системы управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только 	1	0,5	0,5	<p>Организация стоянки автотранспортных средств возле учреждения культуры невозможна по техническим причинам. В шаговой доступности (10-15 метров) от Молодежного Театра находится автостоянка администрации муниципального образования с выделенными местами для</p>	14

		<p>инвалидами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расположение специальных парковочных мест как можно ближе к входу в сооружение - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, 				автотранспортных средств людей ОВЗ.	
	<p>наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение противоскользящих свойств ступеней на лестницах, - обеспечено отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней ступени, - устройство входного вестибюля оборудовано с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности проезда и поворота по ширине и длине помещения (не менее 1,8 м); - вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотрены опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м 	1	1	1	<p>Входная группа учреждения культуры оснащена расширенными дверными проемами и поручнями. Устройство входного вестибюля оборудовано с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности проезда и поворота по ширине и длине помещения. Отсутствуют противоскользящие устройство ступеней на лестницах и опорные поручни.</p>	15
	<p>наличие сменных кресел-колясок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - имеются в наличии сменные кресла-коляски в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного 	1	1	1	<p>Имеется в наличии кресло-коляска</p>	

	наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенические помещения размещены в непосредственной близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов здания организации, - в санитарно-гигиенических помещениях имеется кнопка вызова персонала; - ширина прохода между рядами кабин, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - не менее 1,8 м - санитарные комнаты оборудованы опорными поручнями у унитазов и раковин; - используются адаптационные приспособления для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем; травмобезопасный держатель (крючок); травмобезопасное поворотное зеркало; сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.) 	0	0	0	В театре отсутствуют специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения.	
ВСЕГО выполненных условий доступности услуг			Сумма по столбцу 3,5				
3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с	Характеристика состояния	наличие 1- да, 0 - нет	Соответствие требованиям, состояние 1 – хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5- удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не	Итоговая оценка произведение столбцов 3 и 4	Комментарии, замечания, выявленные недостатки	Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и	

другими			выполнено) 0 – неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик)			состояние условий доступности
1	2	3	4	5	6	
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	<ul style="list-style-type: none"> - наличие визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом; - табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; - звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования; - наличие навигационных систем для слабовидящих и незрячих. 	1	0,5	0,5	0,5	Имеется в наличии система тифлокомментирования «Говорун»
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	<ul style="list-style-type: none"> - наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; - надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности⁶ 	1	1	1	Входная группа и помещение Молодежного Театра оснащены информационными таблицами, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	

<p>Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>- в организации есть специалист сурдопереводчик (тифлосурдопереводчик) в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости;</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Имеется в наличии система тифлокомментирования «Говорун»</p>
<p>Наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению⁷</p>	<p>Альтернативная (адаптированная) версия сайта должна: - предоставлять возможность масштабировать текст на сайте; - имеет экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей.</p>	<p>1</p>	<p>0,5</p>	<p>0,5</p>	<p>На сайте организации отсутствует экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей.</p>	<p>Скриншот-1</p>
<p>Помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории</p>	<p>В организации: - проведены инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств (есть журнал проведения инструктажа с ознакомительными подписями сотрудников или копии документов о прохождении обучения); - обеспечена возможность вызова сотрудника при потребности получателя услуги-инвалида в сопровождения (специальную кнопку вызова или через службу охраны).</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Специалист учреждения прошел необходимое обучение по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. Входная группа оснащена кнопкой вызова персонала для людей с ОВЗ.</p>	

	При поступлении информации (вызова) о необходимости предоставления услуг по сопровождению лиц с ограниченными физическими возможностями соответствующий работник организации: - обеспечивает сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста), - оказывает содействие в беспрепятственном получении услуги, - сопровождает до выхода из здания после получения услуги					
Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Да/нет	1	1	1	Имеется возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	
ВСЕГО выполненных условий доступности услуг					Сумма по столбцу 5	

Подпись эксперта _____

Дата проведения оценки 08.10.2024

Подпись руководителя организации социальной сферы _____

Дата ознакомления 30.10.2024